

Na temelju članka 39. Statuta Nacionalnog sindikata policije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18) i drugih važećih propisa kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, Središnji odbor Nacionalnog sindikata policije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, dana 28. svibnja 2026. godine, donosi



**PRAVILNIK
O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA
NACIONALNOG SINDIKATA POLICIJE
MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA
REPUBLIKE HRVATSKE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila prikupljanja, obrade, korištenja, pohrane, čuvanja, zaštite i brisanja osobnih podataka koje obrađuje Nacionalni sindikat policije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, kao i prava ispitanika te obveze tijela Sindikata, zaposlenika, sindikalnih povjerenika, članova tijela Sindikata i drugih osoba koje u ime ili za račun Sindikata obrađuju osobne podatke.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na osobne podatke članova Sindikata, bivših članova Sindikata, osoba koje podnose zahtjev za učlanjenje, zaposlenika i drugih radno angažiranih osoba u Sindikatu, sindikalnih povjerenika, članova tijela Sindikata, članova obitelji članova Sindikata, osoba koje sudjeluju u postupcima zaštite prava članova te drugih osoba čije osobne podatke Sindikat obrađuje u okviru svojeg djelovanja.

Sindikat djeluje kao neovisna, samostalna i dobrovoljna udruga zaposlenika, sukladno Statutu Nacionalnog sindikata policije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, a obrada osobnih podataka provodi se radi ostvarivanja ciljeva i zadaća Sindikata, zaštite prava i interesa članova, pružanja pravne, stručne, organizacijske i materijalne pomoći, vođenja evidencije članstva, provedbe odluka tijela Sindikata, ispunjavanja zakonskih obveza te redovitog poslovanja Sindikata.

Članak 2.

Sindikat osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno, samo u određene, izričite i zakonite svrhe, u opsegu koji je nužan za ostvarenje tih svrha.

Sindikat prilikom obrade osobnih podataka poštuje sljedeća načela:

1. zakonitost, poštenost i transparentnost obrade,
2. ograničavanje svrhe obrade,
3. smanjenje količine podataka,
4. točnost i ažurnost podataka,
5. ograničenje pohrane,
6. cjelovitost i povjerljivost podataka,
7. pouzdanost i dokazivost usklađenosti obrade s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Sindikat je dužan biti u mogućnosti dokazati da osobne podatke obrađuje u skladu s ovim Pravilnikom i važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

II. POJMOVI

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. **osobni podatak** je svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, izravno ili neizravno, osobito pomoću identifikatora kao što su ime i prezime, OIB, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte, podaci o zaposlenju, financijski podaci, podaci o članstvu u Sindikatu, podaci o zdravstvenom stanju i drugi podaci;
2. **ispitanik** je fizička osoba na koju se osobni podaci odnose;
3. **obrada** je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima, automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima, kao što su prikupljanje, bilježenje, organiziranje, strukturiranje, pohrana, prilagodba, izmjena, uvid, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje, usklađivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
4. **voditelj obrade** je fizička ili pravna osoba koja sama ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;
5. **izvršitelj obrade** je fizička ili pravna osoba koja obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
6. **primatelj** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se osobni podaci otkrivaju, neovisno o tome radi li se o trećoj strani;
7. **privola** je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želje ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
8. **posebne kategorije osobnih podataka** su osobni podaci koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci koji se obrađuju radi jedinstvene identifikacije pojedinca, podaci koji se odnose na zdravlje, spolni život ili spolnu orijentaciju pojedinca;
9. **povreda osobnih podataka** je kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima;
10. **druga osoba** je član obitelji člana Sindikata ili druga fizička osoba čiji se osobni podaci obrađuju radi ostvarivanja prava člana, pružanja pomoći članu, vođenja postupka zaštite prava člana ili ispunjenja druge zakonite svrhe obrade.

III. VODITELJ OBRADJE I ODGOVORNE OSOBE

Članak 4.

Nacionalni sindikat policije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske je voditelj obrade osobnih podataka u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka.

Naziv voditelja obrade:

Nacionalni sindikat policije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske
Sjedište: Olajnica 9, 32000 Vukovar

OIB: 40652192778

E-mail: ured@nspmup.hr

Sindikato određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka u okviru svojeg statutarnog djelovanja, unutarnjeg ustroja, zaštite prava i interesa članova te redovitog djelovanja.

Članak 5.

Tijela Sindikata odgovorna su za donošenje odluka koje se odnose na obradu osobnih podataka u okviru svojih statutom propisanih nadležnosti.

Predsjednik Sindikata, kao osoba ovlaštena za zastupanje Sindikata, odgovoran je za zakonitost obrade osobnih podataka i za osiguravanje provedbe mjera zaštite osobnih podataka na razini Sindikata.

Glavni tajnik koordinira administrativnu i operativnu provedbu mjera zaštite osobnih podataka, vodi evidenciju članstva, osigurava provedbu ovog Pravilnika u svakodnevnom radu te surađuje sa službenikom za zaštitu podataka.

Članovi tijela Sindikata, zaposlenici, sindikalni povjerenici i druge osobe koje obrađuju osobne podatke u ime Sindikata dužni su obrađivati osobne podatke isključivo u skladu s ovim Pravilnikom, važećim propisima, odlukama nadležnih tijela Sindikata i uputama ovlaštenih osoba.

IV. KATEGORIJE ISPITANIKA I OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Sindikato može obrađivati osobne podatke sljedećih kategorija ispitanika:

1. članova Sindikata,
2. bivših članova Sindikata,
3. osoba koje podnose zahtjev za ućlanjenje,
4. sindikalnih povjerenika,
5. članova tijela Sindikata,
6. zaposlenika i drugih osoba radno angažiranih u Sindikatu,
7. članova obitelji članova Sindikata,
8. osoba koje sudjeluju u postupcima zaštite prava članova,
9. poslovnih partnera, dobavljača, pružatelja usluga i drugih ugovornih suradnika,
10. drugih osoba čije podatke Sindikat zakonito obrađuje u okviru svojeg djelovanja.

Članak 7.

Sindikat u pravilu obrađuje sljedeće osobne podatke članova:

1. ime i prezime,
2. OIB,
3. datum rođenja,
4. adresu prebivališta ili boravišta,
5. broj telefona,
6. adresu elektroničke pošte,
7. naziv poslodavca,
8. ustrojstvenu jedinicu,
9. radno mjesto, zvanje, zanimanje ili stručnu spremu,
10. podatke potrebne za obračun i naplatu članarine,
11. podatke o trajanju članstva,
12. podatke o ostvarivanju članskih prava,
13. podatke o sudjelovanju u radu tijela Sindikata ili sindikalnim aktivnostima,
14. podatke sadržane u zahtjevima, podnescima, punomoćima, odlukama i drugoj dokumentaciji koju član dostavi Sindikatu radi ostvarivanja prava ili zaštite svojih interesa.

Sindikat može obrađivati i druge osobne podatke ako su nužni za ostvarivanje svrhe obrade, osobito radi pružanja pravne pomoći, vođenja postupaka, ostvarivanja materijalnih prava, isplate pomoći, provedbe odluka tijela Sindikata, organizacije sindikalnih aktivnosti ili ispunjavanja zakonskih obveza.

Članak 8.

Sindikat može obrađivati posebne kategorije osobnih podataka, osobito podatak o članstvu u sindikatu, podatke o zdravstvenom stanju, podatke iz dokumentacije o ozljedama, bolovanju, invaliditetu, obiteljskim prilikama ili drugim osobnim okolnostima, ako je takva obrada nužna radi ostvarivanja prava člana, pružanja pravne ili materijalne pomoći, zaštite radnih i socijalnih prava, vođenja postupaka ili ostvarivanja drugih legitimnih sindikalnih aktivnosti.

Podatak o članstvu u Sindikatu smatra se posebnom kategorijom osobnih podataka.

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka provodi se samo ako, osim pravne osnove iz članka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka, postoji i odgovarajuća iznimka iz članka 9. stavka 2. Opće uredbe o zaštiti podataka, osobito kada je obrada potrebna za potrebe zakonitih aktivnosti Sindikata, kada se odnosi na članove ili bivše članove Sindikata, kada je potrebna za postavljanje ili ostvarivanje pravnih zahtjeva, kada je ispitanik dao izričitu privolu ili kada postoji druga propisana osnova.

Posebne kategorije osobnih podataka obrađuju se uz povećanu razinu povjerljivosti i dostupne su samo osobama kojima su ti podaci nužni radi obavljanja konkretnih zadaća.

Članak 9.

Sindikat može obrađivati osobne podatke članova obitelji člana Sindikata ili drugih osoba ako je to nužno radi ostvarivanja prava člana, isplate pomoći, pružanja pravne pomoći, vođenja postupka, dokazivanja određenih okolnosti ili ispunjavanja obveza Sindikata prema članu.

Takvi podaci mogu uključivati ime i prezime, OIB, adresu, podatke o srodstvu ili drugom odnosu s članom, podatke o zdravstvenom stanju, podatke o smrti, podatke o prihodima, IBAN i druge podatke nužne za ostvarenje konkretne svrhe.

Član Sindikata koji Sindikatu dostavlja osobne podatke druge osobe dužan je, kada je to moguće i primjenjivo, obavijestiti tu osobu da njezine podatke dostavlja Sindikatu radi ostvarivanja određenog prava ili provedbe određenog postupka.

Sindikat će, kada je to razumno moguće i kada time ne bi bila ugrožena svrha obrade ili prava člana, drugoj osobi pružiti informacije o obradi njezinih osobnih podataka.

V. SVRHE I PRAVNE OSNOVE OBRADJE

Članak 10.

Sindikat obrađuje osobne podatke u sljedeće svrhe:

1. zaprimanje i obrada zahtjeva za ućlanjenje,
2. vođenje evidencije ćlanstva,
3. naplata i evidencija sindikalne ćlanarine,
4. ostvarivanje prava i obveza iz ćlanstva,
5. prućanje pravne, stručne, organizacijske i materijalne pomoći ćlanovima,
6. zastupanje i zaštita prava i interesa ćlanova pred poslodavcem, sudovima, upravnim tijelima i drugim nadležnim tijelima,
7. provedba odluka tijela Sindikata,
8. organizacija rada Sindikata, sindikalnih povjerenika i tijela Sindikata,
9. organizacija sastanaka, skupština, edukacija, sindikalnih susreta i drugih aktivnosti,
10. isplata pomoći, pozajmica, naknada ili drugih primitaka ćlanovima ili drugim ovlaštenim osobama,
11. vođenje računovodstvene, financijske, porezne i druge propisane dokumentacije,
12. komunikacija s ćlanovima i drugim osobama,
13. informiranje ćlanova o radu Sindikata, pravima, aktivnostima i pogodnostima,
14. zaštita pravnih interesa Sindikata,
15. ispunjavanje zakonskih obveza Sindikata,
16. druge svrhe koje su nućne za zakonito i redovito djelovanje Sindikata.

Članak 11.

Sindikatske osobne podatke ne obrađuje isključivo na temelju privole, nego za svaku obradu utvrđuje odgovarajuću pravnu osnovu.

Pravne osnove obrade osobnih podataka mogu biti:

1. obrada je nužna za izvršavanje prava i obveza koje proizlaze iz članstva u Sindikatu, Statuta i drugih akata Sindikata;
2. obrada je nužna radi poduzimanja radnji na zahtjev ispitanika prije ućlanjenja ili radi izvršavanja odnosa koji nastaje ućlanjenjem;
3. obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Sindikata;
4. obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Sindikata ili treće strane, osim kada su od tih interesa jaći interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika;
5. obrada je nužna za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva;
6. obrada je nužna radi zaštite životno važnih interesa ispitanika ili druge fizičke osobe;
7. ispitanik je dao privolu ili izričitu privolu za određenu svrhu obrade, kada se obrada temelji na privoli.

Privola se koristi samo kada za određenu obradu ne postoji prikladnija pravna osnova ili kada je privola izričito potrebna prema propisima ili naravi obrade.

Ako se obrada temelji na privoli, ispitanik ima pravo povući privolu u svakom trenutku, pri čemu povlaćenje privole ne utječe na zakonitost obrade provedene prije povlaćenja privole.

Članak 12.

Obrada podataka o ćlanstvu u Sindikatu i drugih posebnih kategorija osobnih podataka provodi se, ovisno o okolnostima, na temelju zakonitih aktivnosti Sindikata, zaštite prava i interesa ćlanova, postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva, izričite privole ispitanika ili druge odgovarajuće osnove propisane Općom uredbom o zaštiti podataka.

Sindikatske ne smije posebne kategorije osobnih podataka otkrivati neovlaštenim osobama niti ih koristiti izvan svrhe zbog koje su prikupljeni.

VI. PRIKUPLJANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 13.

Osobni podaci prikupljaju se u pravilu neposredno od ispitanika.

Osobni podaci mogu se prikupljati i od poslodavca, državnih tijela, javnopravnih tijela, sudova, odvjetnika, lijećnika, ćlanova obitelji, sindikalnih povjerenika ili drugih osoba, ako za to postoji zakonita svrha i odgovarajuća pravna osnova.

Sindikat prikuplja samo one osobne podatke koji su nužni za ostvarenje određene svrhe obrade.

Ako ispitanik odbije dati podatke koji su nužni za ostvarenje određenog prava ili provedbu određene aktivnosti, Sindikat može biti onemogućen u pružanju određene pomoći, provedbi određene radnje ili ostvarivanju određenog prava ispitanika.

Članak 14.

Prilikom prikupljanja osobnih podataka Sindikat ispitaniku pruža informacije o obradi njegovih osobnih podataka u skladu s člancima 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Informacije se mogu pružiti putem pristupnice, obrasca, obavijesti, politike privatnosti, internetske stranice Sindikata, elektroničke pošte ili na drugi primjeren način.

Informacije moraju biti jasne, razumljive i lako dostupne.

VII. PRAVA ISPITANIKA

Članak 15.

Ispitanik ima pravo:

1. dobiti informaciju obrađuje li Sindikat njegove osobne podatke,
2. ostvariti pristup svojim osobnim podacima,
3. zatražiti ispravak netočnih ili dopunu nepotpunih osobnih podataka,
4. zatražiti brisanje osobnih podataka kada su za to ispunjeni propisani uvjeti,
5. zatražiti ograničenje obrade,
6. uložiti prigovor na obradu osobnih podataka kada se obrada temelji na legitimnom interesu,
7. zatražiti prijenos podataka kada je to primjenjivo,
8. povući privolu kada se obrada temelji na privoli,
9. dobiti informaciju o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni,
10. podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Ostvarivanje prava ispitanika može biti ograničeno kada je to propisano zakonom, kada je obrada nužna radi ispunjavanja pravnih obveza Sindikata, zaštite pravnih interesa Sindikata, postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva ili zaštite prava i sloboda drugih osoba.

Članak 16.

Zahtjev za ostvarivanje prava ispitanika podnosi se pisanim putem, elektroničkom poštom ili osobno u prostorijama Sindikata.

Zahtjev se podnosi Sindikatu na adresu sjedišta ili na službenu adresu elektroničke pošte Sindikata.

Sindikat je dužan bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva, odgovoriti na zahtjev ispitanika.

Rok se može produljiti za dodatna dva mjeseca ako je to potrebno zbog složenosti ili broja zahtjeva, o čemu se ispitanik obavještava u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva, uz navođenje razloga produljenja.

Ako Sindikat ne postupi po zahtjevu ispitanika, dužan je bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva, obavijestiti ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio te o mogućnosti podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i korištenja pravnog sredstva.

Članak 17.

Sindikat vodi evidenciju zaprimljenih zahtjeva ispitanika i postupanja po tim zahtjevima.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži najmanje: ime i prezime ispitanika, datum primitka zahtjeva, predmet zahtjeva, način postupanja, datum odgovora i osobu koja je postupala po zahtjevu.

VIII. PRIMATELJI OSOBNIH PODATAKA

Članak 18.

Sindikat može otkrivati ili dostavljati osobne podatke primateljima samo kada za to postoji zakonita svrha i odgovarajuća pravna osnova.

Primatelji osobnih podataka mogu biti:

1. tijela Sindikata i ovlaštene osobe unutar Sindikata,
2. sindikalni povjerenici, kada je to nužno za obavljanje njihovih zadaća,
3. poslodavci, kada je to nužno radi ostvarivanja prava članova, obračuna članarine, sindikalnog djelovanja ili zaštite prava članova,
4. odvjetnici i drugi opunomoćenici,
5. sudovi, državna odvjetništva, upravna tijela, inspekcije, disciplinska tijela i druga nadležna tijela,
6. banke i druge financijske institucije radi izvršenja isplata,
7. knjigovodstveni i računovodstveni servisi,
8. pružatelji informatičkih, administrativnih, poštanskih, komunikacijskih i drugih tehničkih usluga,
9. osiguravajuća društva i drugi pružatelji pogodnosti za članove, ako je to nužno za ostvarivanje konkretne pogodnosti ili prava,

10. Agencija za zaštitu osobnih podataka,

11. druga tijela i osobe kada je to propisano zakonom ili nužno za ostvarenje zakonite svrhe obrade.

Osobni podaci dostavljaju se samo u opsegu koji je nužan za ostvarenje svrhe zbog koje se dostavljaju.

IX. IZVRŠITELJI OBRADE

Članak 19.

Kada Sindikat povjeri obradu osobnih podataka drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi koja podatke obrađuje u ime Sindikata, ta osoba smatra se izvršiteljem obrade.

Izvršitelji obrade mogu biti, primjerice, knjigovodstveni servis, informatička podrška, pružatelj usluge pohrane podataka, pružatelj usluge elektroničke komunikacije, pružatelj usluge održavanja web stranice ili druga osoba koja osobne podatke obrađuje u ime Sindikata i prema njegovim uputama.

Sindikat smije koristiti samo izvršitelje obrade koji pružaju dostatna jamstva za provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 20.

Obrada osobnih podataka koju izvršitelj obrade provodi u ime Sindikata mora biti uređena ugovorom ili drugim pravnim aktom u pisanom obliku.

Ugovor ili drugi pravni akt iz stavka 1. ovog članka mora osobito sadržavati predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka, kategorije ispitanika, obveze i prava Sindikata kao voditelja obrade, obvezu povjerljivosti, sigurnosne mjere, uvjete angažiranja podizvršitelja, pomoć voditelju obrade u ispunjavanju obveza prema ispitanicima i nadzornom tijelu, način postupanja s podacima nakon završetka obrade te obvezu omogućavanja provjere usklađenosti.

Izvršitelj obrade smije obrađivati osobne podatke samo prema dokumentiranim uputama Sindikata.

X. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 21.

Sindikat može imenovati službenika za zaštitu podataka, a imenovat će ga ako je takvo imenovanje obvezno prema Općoj uredbi o zaštiti podataka ili ako tijela Sindikata ocijene da je imenovanje potrebno radi prirode, opsega i svrhe obrade osobnih podataka.

Službenik za zaštitu podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite osobnih podataka te sposobnosti izvršavanja svojih zadaća.

Službenik za zaštitu podataka mora biti uključen u sva pitanja koja se odnose na zaštitu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu podataka ne smije biti u sukobu interesa. Osoba koja određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka ne bi trebala obavljati dužnost službenika za zaštitu podataka.

Članak 22.

Službenik za zaštitu podataka obavlja sljedeće zadaće:

1. informira i savjetuje Sindikat, njegova tijela, zaposlenike, sindikalne povjerenike i druge osobe koje obrađuju osobne podatke o njihovim obvezama u području zaštite osobnih podataka,
2. prati poštivanje Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ovog Pravilnika i drugih internih akata,
3. savjetuje u vezi s procjenom učinka na zaštitu podataka, kada je ona potrebna,
4. surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,
5. djeluje kao kontaktna točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka i ispitanike,
6. sudjeluje u edukaciji osoba koje obrađuju osobne podatke,
7. daje preporuke za poboljšanje zaštite osobnih podataka.

Službenik za zaštitu podataka ne odlučuje samostalno o svrhama i sredstvima obrade osobnih podataka niti samostalno odlučuje o zahtjevima ispitanika, ali daje mišljenja, preporuke i savjete odgovornim osobama Sindikata.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svojih zadaća.

XI. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE

Članak 23.

Sindikat vodi evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka.

Evidencija aktivnosti obrade sadržava najmanje:

1. ime i kontaktne podatke Sindikata kao voditelja obrade,
2. ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je imenovan,
3. svrhe obrade,
4. opis kategorija ispitanika,
5. opis kategorija osobnih podataka,
6. kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će biti otkriveni,

7. informacije o prijenosu osobnih podataka u treće zemlje ili međunarodne organizacije, ako je primjenjivo,
8. predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka, kada je moguće,
9. opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera.

Evidencija aktivnosti obrade ne dostavlja se Agenciji za zaštitu osobnih podataka, osim ako je Agencija zatraži.

XII. MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Članak 24.

Sindikata provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka, uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade te rizike za prava i slobode ispitanika.

Mjere zaštite uključuju osobito:

1. ograničenje pristupa osobnim podacima samo ovlaštenim osobama,
2. obvezu povjerljivosti za osobe koje obrađuju osobne podatke,
3. čuvanje papirnatih dokumentacije u zaključanim ormarima, ladicama, sefovima ili prostorijama,
4. zaštitu elektroničkih baza podataka korisničkim imenima, lozinkama i drugim sigurnosnim mjerama,
5. redovito ažuriranje računalnih sustava i programa,
6. izradu sigurnosnih kopija kada je to primjenjivo,
7. zaštitu od neovlaštenog pristupa, gubitka, uništenja, izmjene ili otkrivanja podataka,
8. vođenje evidencije pristupa osobnim podacima kada je to tehnički i organizacijski izvedivo,
9. edukaciju zaposlenika, članova tijela Sindikata i sindikalnih povjerenika,
10. sigurno uništavanje dokumentacije nakon isteka rokova čuvanja.

Članak 25.

Osobe koje u ime Sindikata obrađuju osobne podatke dužne su potpisati izjavu o povjerljivosti ili na drugi odgovarajući način preuzeti obvezu čuvanja povjerljivosti osobnih podataka.

Obveza povjerljivosti traje i nakon prestanka članstva u tijelima Sindikata, prestanka radnog odnosa, prestanka obavljanja dužnosti sindikalnog povjerenika ili prestanka druge osnove po kojoj je osoba imala pristup osobnim podacima.

Osobni podaci ne smiju se koristiti za privatne svrhe, neovlašteno kopirati, iznositi, objavljivati, prosljeđivati ili učiniti dostupnima neovlaštenim osobama.

XIII. ROKOVI ČUVANJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 26.

Osobni podaci čuvaju se samo onoliko dugo koliko je nužno za ostvarivanje svrhe radi koje su prikupljeni, odnosno onoliko dugo koliko je propisano zakonom ili potrebno radi zaštite pravnih interesa Sindikata ili ispitanika.

Sindikat osobito primjenjuje sljedeće rokove čuvanja:

1. podaci iz evidencije članstva čuvaju se za vrijeme trajanja članstva i 5 godina nakon prestanka članstva, osim ako postoji potreba duljeg čuvanja radi pravnih zahtjeva ili zakonskih obveza;
2. pristupnice, izjave o istupanju, dokumentacija o članarini i osnovna članska dokumentacija čuvaju se za vrijeme trajanja članstva i 5 godina nakon prestanka članstva;
3. računovodstvena, knjigovodstvena, porezna i financijska dokumentacija čuva se u rokovima propisanim posebnim propisima;
4. dokumentacija o isplatama pomoći, pozajmicama, naknadama i drugim materijalnim pravima čuva se u rokovima potrebnim za računovodstvene, porezne i pravne svrhe;
5. dokumentacija o pružanju pravne pomoći i zastupanju članova čuva se za vrijeme trajanja postupka i nakon njegova završetka onoliko dugo koliko je potrebno radi zaštite pravnih interesa člana ili Sindikata;
6. zdravstvena i druga osjetljiva dokumentacija čuva se samo dok je nužno za svrhu zbog koje je dostavljena, osim ako postoji pravna obveza ili opravdani pravni interes za dulje čuvanje;
7. podaci o zaposlenicima i radno angažiranim osobama čuvaju se u skladu s propisima o radu, računovodstvu, porezima, mirovinskom i zdravstvenom osiguranju;
8. dokumentacija o zahtjevima ispitanika i postupanju po njima čuva se 5 godina od okončanja postupanja po zahtjevu;
9. evidencija aktivnosti obrade i dokumentacija o zaštiti osobnih podataka čuva se dok je potrebna za dokazivanje usklađenosti s propisima.

Ako za određenu kategoriju podataka nije propisan poseban rok čuvanja, rok čuvanja određuje se prema svrsi obrade, prirodi podataka, mogućim pravnim zahtjevima i načelu ograničenja pohrane.

Članak 27.

Nakon isteka roka čuvanja osobni podaci se brišu, anonimiziraju ili uništavaju na siguran način.

Papirnata dokumentacija uništava se rezanjem, usitnjavanjem ili na drugi siguran način koji onemogućava rekonstrukciju podataka.

Elektronički podaci brišu se iz aktivnih baza i sustava na način koji onemogućava neovlašteni pristup ili daljnju uporabu, uzimajući u obzir tehničke mogućnosti i obvezu očuvanja sigurnosnih kopija.

O uništavanju ili brisanju osobnih podataka može se sastaviti bilješka koja sadržava opis kategorije podataka, razlog uništavanja ili brisanja, način uništavanja ili brisanja, datum i potpis ovlaštene osobe.

XIV. POVREDA OSOBNIH PODATAKA

Članak 28.

U slučaju povrede osobnih podataka, svaka osoba koja sazna za povredu ili sumnju na povredu dužna je bez odgode obavijestiti predsjednika Sindikata, glavnog tajnika i službenika za zaštitu podataka, ako je imenovan.

Sindikat je dužan bez odgode poduzeti mjere radi utvrđivanja okolnosti povrede, ograničavanja posljedica, sprječavanja daljnje povrede i zaštite prava ispitanika.

O svakoj povredi osobnih podataka vodi se interna evidencija koja sadržava opis povrede, kategorije i približan broj ispitanika, kategorije i približan broj osobnih podataka, moguće posljedice povrede, poduzete mjere i odluku o tome je li potrebno obavijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka ili ispitanike.

Članak 29.

Ako je vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode ispitanika, Sindikat je dužan bez nepotrebnog odgađanja, a ako je moguće najkasnije 72 sata nakon saznanja za povredu, obavijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka.

Ako obavijest nije podnesena u roku od 72 sata, obavijest mora sadržavati razloge kašnjenja.

Ako je vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, Sindikat je dužan bez nepotrebnog odgađanja obavijestiti i ispitanika, osim ako su ispunjeni uvjeti pod kojima obavješćivanje ispitanika nije potrebno prema Općoj uredbi o zaštiti podataka.

XV. PROCJENA RIZIKA I PROCJENA UČINKA

Članak 30.

Sindikatski odbor prilikom uvođenja nove obrade ili bitne promjene postojeće obrade procjenjuje rizike za prava i slobode ispitanika.

Ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito uporabom novih tehnologija, uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, Sindikat će prije obrade provesti procjenu učinka na zaštitu podataka.

Procjena učinka provodi se osobito u slučajevima opsežne obrade posebnih kategorija osobnih podataka, sustavnog i opsežnog praćenja ispitanika, automatiziranog donošenja odluka ili drugih obrada koje prema propisima ili smjernicama nadležnog tijela zahtijevaju procjenu učinka.

Ako bi obrada i nakon predviđenih mjera zaštite predstavljala visok rizik, Sindikat će se prije početka obrade savjetovati s Agencijom za zaštitu osobnih podataka.

XVI. INFORMIRANJE, EDUKACIJA I NADZOR

Članak 31.

Sindikatski odbor osigurava da zaposlenici, članovi tijela Sindikata, sindikalni povjerenici i druge osobe koje obrađuju osobne podatke budu upoznati s pravilima zaštite osobnih podataka.

Sindikatski odbor može provoditi edukacije, savjetovanja, izdavati upute i donositi provedbene akte radi pravilne primjene ovog Pravilnika.

Glavni tajnik, u suradnji sa službenikom za zaštitu podataka ako je imenovan, prati provedbu ovog Pravilnika i predlaže mjere za poboljšanje zaštite osobnih podataka.

Članak 32.

Tijela Sindikata, zaposlenici, sindikalni povjerenici i druge osobe koje obrađuju osobne podatke dužni su surađivati u provedbi ovog Pravilnika.

Povreda odredbi ovog Pravilnika može predstavljati povredu obveza iz radnog odnosa, povredu obveza iz članstva, povredu dužnosti u tijelima Sindikata ili drugu osnovu odgovornosti, ovisno o statusu osobe koja je povredu počinila.

XVII. POSEBNE ODREDBE O KOMUNIKACIJI I OBJAVAMA

Članak 33.

Sindikat može koristiti osobne podatke članova radi redovite komunikacije, obavještanja o pravima, sindikalnim aktivnostima, odlukama tijela Sindikata, pogodnostima za članove, edukacijama, sastancima i drugim pitanjima važnim za članstvo.

Komunikacija se može provoditi poštom, elektroničkom poštom, telefonom, SMS porukama, aplikacijama za razmjenu poruka, putem mrežnih stranica, društvenih mreža ili drugim odgovarajućim kanalima.

Sindikat je dužan voditi računa da se komunikacija provodi u skladu s načelom smanjenja količine podataka i povjerljivosti, osobito kada se šalju poruke većem broju primatelja.

Članak 34.

Objava fotografija, videosnimki, imena i prezimena ili drugih osobnih podataka članova na mrežnim stranicama, društvenim mrežama, u publikacijama, priopćenjima ili drugim javnim objavama dopuštena je samo ako za to postoji odgovarajuća pravna osnova.

Kada se objava temelji na privoli, privola mora biti posebna, informirana i dobrovoljna te se može povući u svakom trenutku.

Sindikat neće javno objavljivati posebne kategorije osobnih podataka, podatke o maloljetnim osobama, zdravstvene podatke, podatke iz postupaka zaštite prava ili druge osjetljive podatke, osim ako za to postoji izričita zakonska osnova, izričita privola ili druga osobito opravdana osnova u skladu s propisima.

XVIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Za provedbu ovog Pravilnika odgovorni su predsjednik Sindikata, glavni tajnik, tijela Sindikata, službenik za zaštitu podataka ako je imenovan, zaposlenici, sindikalni povjerenici i druge osobe koje obrađuju osobne podatke u ime ili za račun Sindikata.

Pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se rješavaju primjenom Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i drugih važećih propisa.

Članak 36.

Središnji odbor Sindikata može donositi provedbene odluke, obrasce, upute, izjave o povjerljivosti, evidencije, politike privatnosti, ugovore s izvršiteljima obrade i druge akte potrebne za provedbu ovog Pravilnika.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 1. lipnja 2026. godine.

za Središnji odbor Nacionalnog sindikata policije MUP-a RH

PREDSJEDNIK

Bono Tomašević